

دستور العمل برنامه رویش پارک علم و فناوری دانشگاه تهران

مقدمه

به منظور ترویج فرهنگ کارآفرینی و نوآوری در میان دانشجویان و تحقق دانشگاه کارآفرین، پارک علم و فناوری دانشگاه، از هسته های دانشجویی دارای ایده فناورانه با قابلیت ایجاد کسب و کار، تحت عنوان برنامه رویش و با شرایط زیر حمایت می کند.

ماده ۱- شرایط هسته های متقاضی

- ۱-۱ - دارای تیم کاری مشخص
- ۱-۲ - دارای ایده فناورانه و بازارپسند
- ۱-۳ - معرفی یکی از آزمایشگاه های فناور همکار پارک به عنوان محل اجرای ایده
- ۱-۴ - معرفی یک نفر به عنوان راهبر طرح (mentor) از میان افراد واجد شرایط
- ۱-۵ - مسئول هسته باید دانشجوی دانشگاه تهران در نیمسال هفتم و پایین تر مقطع کارشناسی، نیمسال سوم و پایین تر مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا باشد
- ۱-۶ - ارائه موافقت کتبی استاد راهنمای پایان نامه و دانشکده برای حضور مسئول هسته در برنامه رویش

ماده ۲- شرایط و مزایای راهبر طرح

- ۲-۱ - راهبر می تواند یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه تهران دارای سوابق علمی مرتبط با موضوع ایده و فعال در آزمایشگاه معرفی شده ماده قبل باشد.
- ۲-۲ - به اعضای هیات علمی دانشگاه تهران که وظیفه راهبری یک طرح رویش را به عهده بگیرند اعتباری معادل ۵۰ درصد اعتبار اعطایی به هسته به عنوان قدردانی از زحمات راهبر تعلق می گیرد. اعتبار فوق به همان نسبت تخصیص اعتبارات مندرج در ماده ۵ به راهبر تخصیص می یابد. این اعتبار با ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول برای خرید تجهیزات و مواد مصرفی کارگاهی یا آزمایشگاهی پرداخت می شود.
- ۲-۳ - در صورت تاسیس شرکت بر مبنای ایده پذیرفته شده در برنامه رویش، مسئول هسته موظف به انتقال حداقل ۲۰ درصد از سهام شرکت به راهبر می باشد.

تبصره ۱: با توجه به بند ۲-۳ در صورت درخواست استقرار شرکت مذکور در پارک، تحقق این بند برای پذیرش الزامی می باشد مگر اینکه راهبر رضایت خود را مبنی بر عدم درخواست سهام به صورت کتبی اعلام نماید.

ماده ۳- روال اجرایی پذیرش

- ۳-۱ - تکمیل کاربرگ ها و ارائه مدارک لازم توسط مسئول هسته با تایید راهبر
- ۳-۲ - داوری مقدماتی طرح و ارائه مشاوره به مسئول هسته (حضور نداشتن مسئول هسته در جلسه داوری مقدماتی به منزله انصراف از درخواست پذیرش می باشد)
- ۳-۳ - ارزیابی طرح توسط کارگروه ارزیابی در جلسه عمومی (پرواز ایده ها)

- ۳-۴ - بررسی نهایی و پذیرش / عدم پذیرش طرح توسط شورای پذیرش پارک
- ۳-۵ - ابلاغ پذیرش و اعتبار رویش به مسئول هسته

ماده ۴- زمان بندی برنامه رویش

- ۴-۱ - فراخوان پذیرش: فروردین ماه هر سال
- ۴-۲ - اعلام اسامی پذیرفته شدگان و شروع دوره حمایت: خرداد ماه هر سال
- ۴-۳ - ارزیابی میان دوره: مهر ماه هر سال
- ۴-۴ - ارزیابی پایان دوره (نوبت اول): آذر ماه هر سال
- ۴-۵ - ارزیابی پایان دوره (نوبت دوم): اسفند ماه هر سال

تبصره ۲: بازه زمانی حمایت برنامه رویش ۶ ماه و قابل تمدید تا ۳ ماه دیگر بر اساس درخواست مسئول هسته و تایید راهبر می باشد.

ماده ۵- شرایط اعتبار رویش

- ۵-۱ - مبلغ اعتبار تحقیقاتی رویش: معادل اعتبار "تثبیت ایده" (برابر ۴۰ میلیون ریال) است که در صورت کسب امتیاز خوب از نتایج داوری میان دوره و تایید شورای پذیرش پارک تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.
- ۵-۲ - مسئول هسته برای دریافت اعتبار موظف به عقد قرارداد و ارائه تضمین معادل مبلغ اعتبار ابلاغ شده و بر اساس قوانین جاری پارک می باشد.
- ۵-۳ - تخصیص اعتبار تحقیقاتی رویش به شرح زیر است:
 - ۵-۳-۱ - همزمان با پذیرش: ۵۰ درصد اعتبار مصوب (برابر ۲۰ میلیون ریال)
 - ۵-۳-۲ - بر اساس نتایج ارزیابی میان دوره و تایید شورای پذیرش:
 - ضعیف: صفر
 - قابل قبول: ۲۵ درصد اعتبار مصوب (برابر ۱۰ میلیون ریال)
 - خوب: ۲۵ درصد اعتبار مصوب + ۵۰ درصد افزایش اعتبار (برابر ۲۰ میلیون ریال)
 - ۵-۳-۳ - بر اساس نتایج پایان دوره و تایید شورای پذیرش:
 - ضعیف: صفر
 - قابل قبول: باقی مانده اعتبار مصوب
 - خوب: باقی مانده اعتبار مصوب
- ۵-۴ - پرداخت اعتبار تحقیقاتی رویش: اعتبار تخصیص داده شده با ارائه صورت وضعیت تایید شده و مدارک هزینه کرد قابل قبول مطابق با ماده ۶ این دستورالعمل پرداخت می شود.

تبصره ۳: به هر یک از پذیرفته شدگان برنامه رویش در ابتدای دوره، اعتبار آموزش به مبلغ ۱۰ میلیون ریال تخصیص می یابد که این اعتبار بابت حضور اعضای هسته در کارگاه های توانمندسازی، مشاوره و تورهای بازدید از صنعت برگزار شده توسط پارک در بازه زمانی حمایت برنامه رویش قابل هزینه است.

تبصره ۴: ارائه مدارک هزینه کرد برای دریافت اعتبار حداکثر تا یک ماه پس از همایش پایان دوره امکان پذیر است.

ماده ۶- شرایط هزینه کرد اعتبار ردیف اجرای طرح

- ۶-۱ - موارد هزینه ای مشمول استفاده از این اعتبار
- ۶-۱-۱ - هزینه خرید مواد مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- ۶-۱-۲ - هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه های ساخت و سنجش)
- ۶-۱-۳ - هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای طرح
- ۶-۲ - هزینه های زیر مشمول این اعتبار نمی باشند
- ۶-۲-۱ - هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی
- ۶-۲-۲ - هزینه خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آنها و همچنین هزینه تعمیر آن
- ۶-۲-۳ - هزینه خرید تجهیزات اداری
- ۶-۲-۴ - هزینه های خرید تجهیزات عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی

تبصره ۵: شرایط مدارک هزینه کرد مطابق "دستورالعمل شرایط مدارک هزینه کرد قابل قبول برای پارک علم و فناوری دانشگاه تهران" می باشد. موارد استثناء با تایید هیات رئیسه پارک مورد قبول است.

ماده ۷- روال اجرایی ارزیابی میان دوره

- ۷-۱ - ارائه گزارش کتبی پیشرفت ماهانه طرح با تایید راهبر
- ۷-۲ - ارائه گزارش کتبی فنی طرح توسط مسئول هسته با تایید راهبر حداقل دو هفته قبل از ارزیابی میان دوره
- ۷-۳ - ارائه شفاهی گزارش پیشرفت طرح توسط مسئول هسته در جلسه داوری

ماده ۸- روال اجرایی ارزیابی پایان دوره

- ۸-۱ - ارائه گزارش کتبی فنی طرح به صورت کتبی با تایید راهبر
- ۸-۲ - ارائه گزارش و محصول / خدمت نهایی طرح توسط مسئول هسته با تایید راهبر
- ۸-۳ - ارزیابی توسط کارگروه ارزیابی در جلسه عمومی (همایش پایان دوره)

تبصره ۶: طرح های برتر منتخب در ارزیابی پایان دوره می توانند برای استفاده از اعتبار شکوفایی یا رشد توسط داوران توصیه شوند.

ماده ۹- تسویه حساب

مسئول هسته بر اساس یکی از روش های زیر می تواند تسویه حساب نماید:

- ۹-۱ - برگشت اصل اعتبار دریافتی همزمان با فارغ التحصیلی
- ۹-۲ - ایجاد یک شرکت بر اساس ایده و پذیرش در دوره رشد تا قبل از فارغ التحصیلی مسئول هسته. در این صورت بازپرداخت اعتبارات دریافت شده به تعهدات شرکت ایجاد شده، منتقل و به منزله تسویه حساب مسئول هسته، در نظر گرفته می شود. شرکت موظف به بازپرداخت این اعتبار پس از پایان دوره رشد می باشد.
- ۹-۳ - برای هسته هایی که فعالیت مربوطه را در یکی از آزمایشگاه های تحقیقاتی دانشگاه تهران انجام دهند، در صورت انتقال نتایج و امتیاز بهره برداری طرح از مسئول هسته به راهبر، با تقاضای راهبر و تصویب شورای پذیرش، این اعتبار رویش به راهبر منتقل شده و به منزله تسویه حساب مسئول هسته تلقی می شود.

تبصره ۷: در هر شرایطی، مسئول هسته و راهبر می توانند مستقلاً یا مشترکاً نسبت به تاسیس شرکت بر مبنای نتایج طرح اقدام نمایند.
تبصره ۸: در صورتیکه ایده منتج از پایان نامه باشد و یا بخشی از آن در قالب پایان نامه اجرا شده باشد، هرگونه بهره برداری از آن (از جمله تاسیس شرکت و یا فروش دانش فنی) منوط به کسب مجوزهای لازم از دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۰/۲۹ به تصویب هیات رئیسه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران رسید.