

دستور العمل برنامه شکوفایی یک پارک علم و فناوری دانشگاه تهران

مقدمه

پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در راستای حمایت از انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دارای ایده های بازارپسند در قالب برنامه شکوفایی یک، تسهیلاتی را به صورت اعتبار بر مبنای این دستورالعمل به متقاضیان واحد شرایط پرداخت می کند. مهمترین اهداف این برنامه عبارتند از: جهت گیری پایان نامه های تحصیلات تکمیلی به سوی نیازهای بازار، رشد توانایی دانشجویان در جذب منابع مالی، افزایش سهم تحقیقات توسعه ای و تجربی در انجام پایان نامه ها

ماده ۱- شرایط اعتبار

۱-۱- مبلغ اعتبار تحقیقاتی شکوفایی یک معادل اعتبار "تثبیت ایده" (برابر ۴۰ میلیون ریال) است که در صورت کسب امتیاز لازم از نتایج داوری میان دوره و تایید شورای پذیرش پارک تا ۵۰ درصد برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و تا ۱۰۰ درصد برای دانشجویان مقطع دکترا قابل افزایش است.

۲-۱- تخصیص اعتبار تحقیقاتی شکوفایی یک به شرح زیر است:

۱-۲-۱- همزمان با پذیرش: ۵۰ درصد اعتبار مصوب (برابر ۲۰ میلیون ریال)

۲-۲-۱- بر اساس نتایج ارزیابی میان دوره و تایید شورای پذیرش:

- ضعیف: صفر

- قابل قبول: ۲۵ درصد اعتبار مصوب (برابر ۱۰ میلیون ریال)

- خوب: ۲۵ درصد اعتبار مصوب + ۵۰ درصد افزایش اعتبار برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

(برابر ۲۰ میلیون ریال) و ۷۵ درصد افزایش اعتبار برای دانشجویان مقطع دکترا

۳-۲-۱- بر اساس نتایج پایان دوره و تایید شورای پذیرش:

- ضعیف: صفر

- قابل قبول: باقی مانده اعتبار مصوب

- خوب: باقی مانده اعتبار مصوب

۳-۱- پرداخت اعتبار تحقیقاتی شکوفایی یک: اعتبار تخصیص داده شده با ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول مطابق با

ماده ۷ این دستورالعمل پرداخت می شود.

تبصره ۱: ارائه مدارک هزینه کرد برای دریافت اعتبار حداکثر تا یک ماه پس از همایش پایان دوره امکان پذیر است.

تبصره ۲: به هر یک از هسته های پذیرش شده برنامه شکوفایی یک در ابتدای دوره، اعتبار آموزش به مبلغ ۱۰ میلیون ریال تخصیص می یابد که این اعتبار بابت حضور استاد و دانشجو (با تایید کتبی استاد)، در کارگاه های توانمندسازی، مشاوره و تورهای بازدید از صنعت معرفی و برگزار شده توسط پارک قابل هزینه است.

ماده ۲- روال اجرایی پذیرش

- ۱-۲ - تکمیل کاربرگ ها و ارائه مدارک لازم توسط دانشجو با تایید استاد راهنما
- ۲-۲ - داوری مقدماتی طرح (حضور نداشتن دانشجو در جلسه داوری مقدماتی به منزله انصراف از درخواست پذیرش می باشد)
- ۳-۲ - ارزیابی طرح توسط کارگروه ارزیابی در جلسه عمومی (پرواز ایده ها)
- ۴-۲ - بررسی نهایی و پذیرش طرح توسط شورای پذیرش پارک
- ۵-۲ - ابلاغ پذیرش و اعتبار شکوفایی یک به مسئول هسته

تبصره ۳: به منظور حصول اطمینان از تایید اسناد، کلیه مستندات کتبی می بایست از طریق مسئول هسته (استاد راهنمای اول پایان نامه) به پارک ارسال شود.

ماده ۳- گردش کار و فرآیند اجرایی پرداخت اعتبار

- ۱-۳ - تکمیل کاربرگ مربوطه و ارائه آن به همراه مدارک هزینه کرد به پارک
- ۲-۳ - بررسی و تایید مدارک هزینه کرد توسط پارک
- ۳-۳ - پرداخت مبلغ تایید شده توسط پارک

ماده ۴- شرایط هزینه کرد اعتبار ردیف اجرای طرح

- ۱-۴ - موارد هزینه ای مشمول استفاده از این اعتبار
- ۱-۱-۴ - هزینه خرید مواد مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- ۲-۱-۴ - هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه های ساخت و سنجش)
- ۳-۱-۴ - هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای طرح
- ۲-۴ - هزینه های زیر مشمول این اعتبار نمی باشند
- ۱-۲-۴ - هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی
- ۲-۲-۴ - هزینه خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آنها و همچنین هزینه تعمیر آن
- ۳-۲-۴ - هزینه خرید تجهیزات اداری
- ۴-۲-۴ - هزینه های خرید تجهیزات عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی

ماده ۵- روال اجرایی ارزیابی میان دوره

- ۱-۵ - ارائه گزارش فنی کتبی مطابق قالب پارک (این گزارش، در فرمت یک مقاله کوتاه است که ضمن ارائه گزارش فنی از کار انجام شده، به نوعی نشان دهنده میزان پیشرفت کار خواهد بود).
- ۲-۵ - ارائه شفاهی گزارش پیشرفت کار در جلسه کارگاه علمی میان دوره

تبصره ۴: هسته موظف است در اولین ارزیابی میان دوره (بعد از پذیرش) حضور داشته باشد. در غیر این صورت مشمول افزایش اعتبار موضوع ماده یک این دستورالعمل نخواهد شد.

ماده ۶- روال اجرایی ارزیابی پایان دوره

- ۶-۱ - ارائه گزارش کتبی (فنی) طرح
- ۶-۲ - تهیه پوستر معرفی طرح و شرکت در همایش پایان دوره
- ۶-۳ - حضور و ارائه دستاورد طرح در همایش پایان دوره
- ۶-۴ - ارزیابی توسط کارگروه ارزیابی در همایش پایان دوره

تبصره ۵: مسئولیت ارائه دستاورد و حضور در همایش پایان دوره بر عهده مسئول هسته است که می تواند شخصاً در جلسه حاضر شده و یا مسئولیت این کار را به یک نفر از دانشجویان آگاه بسپارد. با توجه به اینکه انتخاب طرح های واجد شرایط برای دریافت اعتبار شکوفایی دو، بر اساس نتایج پایان دوره انجام می شود، حضور مسئول هسته اکیداً توصیه می شود.

تبصره ۶: با توجه به محدودیت دریافت همزمان انواع اعتبارات پارک و لزوم خاتمه طرح های قبلی برای دریافت سایر اعتبارات، حضور در همایش پایان دوره الزامی است. در غیر این صورت طرح، خاتمه نیافته تلقی می شود.

ماده ۷- شرایط مدارک هزینه کرد قابل قبول

- ۷-۱ - شرایط مدارک هزینه کرد مطابق "دستورالعمل شرایط مدارک هزینه کرد قابل قبول برای پارک علم و فناوری دانشگاه تهران" می باشد.
- ۷-۲ - ارائه برگه قبض انبار از دانشکده مربوطه برای کالاهای با دوام (غیرمصرفی) ضروری است.

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۶۵ تبصره در تاریخ به تصویب هیات رئیسه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران رسید.