

باسمه تعالی

دستور العمل اعتبار تحقیقاتی برنامه شکوفایی یک پارک علم و فناوری دانشگاه تهران

مقدمه

پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در راستای حمایت از ایده های بازارپسند در قالب برنامه شکوفایی یک، تسهیلاتی را با عنوان "اعتبار تحقیقاتی" در اختیار هسته های پذیرش شده قرار می دهد. دستورالعمل حاضر به منظور ایجاد نظم و هماهنگی در استفاده از این اعتبار تدوین شده است.

ماده ۱- مشخصات اعتبار تحقیقاتی

- ۱-۱ - سقف اعتبار تحقیقاتی هر هسته، در ابتدای دوره شکوفایی ابلاغ می شود.
- ۲-۱ - پرداخت اعتبار متناسب با برنامه هزینه های طرح تحقیقاتی اعلام شده توسط هسته و منوط به ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول می باشد.
- ۳-۱ - ۷۵٪ از اعتبار پس از ابلاغ اعتبار و ۲۵٪ باقیمانده پس از ارزیابی میان دوره و در صورت کسب نتیجه مطلوب و تایید داور، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: سقف کل اعتبار تحقیقاتی در صورت درخواست مکتوب، تایید استاد راهنما و توصیه داور پس از ارزیابی میان دوره با تایید مرکز کارآفرینی می تواند حداکثر تا ۵۰٪ افزایش یابد.

ماده ۲- موارد هزینه ای مشمول استفاده از این اعتبار

- ۱-۲ - هزینه خرید مواد مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- ۲-۲ - هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه های ساخت)
- ۳-۲ - هزینه های خرید خدمات فنی و مهندسی مورد نیاز طرح
- ۴-۲ - هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز طرح

ماده ۳- هزینه های زیر مشمول این اعتبار نمی باشند

- ۱-۳ - خدمات هزینه های پرسنلی به هر نحو
- ۲-۳ - هزینه خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آنها و همچنین هزینه تعمیر آن
- ۳-۳ - هزینه خرید تجهیزات اداری
- ۴-۳ - هزینه های خرید تجهیزات عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی

تبصره ۲: سایر هزینه های ذکر نشده بایستی پیش از انجام، به صورت مکتوب و با ذکر جزییات و با تایید استاد راهنما به اطلاع و تایید مرکز کارآفرینی نیز برسد.

ماده ۴- گردش کار و فرآیند اجرایی

- ۴-۱ - تکمیل و ارائه کاربرگ "تایید هزینه و پرداخت اعتبار" به همراه اسناد هزینه قابل قبول توسط هسته
- ۴-۲ - بررسی و تایید اسناد مالی توسط مرکز کارآفرینی و اعلام به واحد حسابداری پارک
- ۴-۳ - پرداخت مبلغ تایید شده توسط حسابداری

ماده ۵- شرایط فاکتورهای مورد قبول

- ۵-۱ - نام اقلام و قیمت جزء (قیمت یک عدد) خوانا و مشخص باشد.
- ۵-۲ - فاکتور کالاهای با دوام به نام دانشگاه صادر شده باشد (نام اشخاص قابل قبول نمی باشد)
- ۵-۳ - دارای تاریخ، مهر رسمی و شماره تلفن ثابت و آدرس دقیق فروشنده باشد.

تبصره ۳: ارائه برگه قبض انبار از دانشکده مربوطه برای کالاهای با دوام (غیرمصرفی) ضروری است.

تبصره ۴: قبض های کاغذی دستگاه کارتخوان به دلیل پاک یا پاره شدن فاقد اعتبار می باشد.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۸ به تصویب هیات رئیسه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران رسید.